

Основно училище “ Неофит Рилски “ гр. Костандово

общ. Ракиново обл. Пазарджик

Утвърдил:.....
Директор: Ю. Спасова

**ГОДИШЕН ПЛАН
НА УЧИЛИЩЕТО
ЗА УЧЕБНАТА 2020/2021 ГОДИНА**

Настоящият план е приет на заседание на педагогическия съвет
с Протокол № 1 /06.10.2020 г.

Раздел I.

1. Специфика на училището – обективен анализ и оценка на действителното състояние при осъществяване на училищните дейности.

ОУ „Н. Рилски“ е единствено училище в селището и в него се обучават 294 ученици, разпределени в 15 паралелки.

Родителите се включват все по-активно в училищния живот, поддържат се активни връзки по различни въпроси на образователния процес. Това издига престижа на училището сред общността.

Положителни тенденции в дейността на училището за последните година са:

- намаляване броя на носителите на слаби оценки
- добро представяне на учениците на НВО
- намалява броя на повтарящите ученици
- пълно обхващане на всички деца, подлежащи на задължително обучение
- почти всички завършващи основна образователна степен ученици, продължават образованието си в по-горен етап

В ОУ “Неофит Рилски” има формирани разнообразни работни групи, обучени за работа в екип.

Комуникацията между ръководството и учителите е добра и ефективна. Взетите решения са навременни, ефективни, учителите участват при вземането им. Учителският колектив има възможности да се справя и да решава възникнали проблеми, като отговорно отстоява професионалните си ангажименти. На учителите е осигурена творческа свобода за възможно най-пълното реализиране на целите на учебно-възпитателния процес.

Раздел II.

1. Календар за дейностите през учебната 2020/2021 година

	Дейности	Отговорници	Срок
	Септември		
1.	Осигуряване на санитарно – хигиенни условия за ОВП в условията на епидемия от СОВИД 19, изготвяне и заверяване на седмичното разписание	директор	до 15.09.20 г.
2.	Приемане на училищния учебен план за постъпващите в I, II, III, IV, V, VI и VII клас ученици.	Директор; Зам. директор	11.09.2020 г.
3.	Актуализиране на правилника за дейността на училището в съответствие с промените в нормативни документи и извънредната епидемична обстановка .	директор зам. директор	30.09.2020 г.
4.	Актуализиране на правилниците за трудовия ред и за здравословни и безопасни условия на обучение и труд	директор зам. директор	30.09.2020 г.
5.	Изготвяне на програмите за разширена подготовка в 1,2,3,4,5, 6 и 7 клас – ИУЧ,ФУЧ.	Учителите	15.09.2020 г.
5.	Провеждане на родителски срещи по класове (присъствено или онлайн) и запознаване на родителите с правилника на училището и плана за действие в условията на епидемия от КОВИД 19	Класните ръководители	до 30.09.2020г.

6.	Изготвяне на график за контролни и класни работи за I срок и вписването им в електронния дневник на училището; Публикуване на графика на сайта на училището.	Учителите	20.09.2020 г.
7.	Изготвяне на годишни разпределения по предмети и качване в Школо	учители	20.09.2020г.
8.	Изготвяне на годишния план на училището	Директор Зам. директор Гл. учители	30.09.2020г.
9.	Провеждане на тестове за входно ниво	Учители по предмети	15.10.2020 г.
10.	Изготвяне и утвърждаване на Списък – Образец №1 за учебната 2020/2021 г.	Директор	25.09.2020 г.
11.	Заседание на ПС	Директор	30.09.2020 г.
Октомври			
1.	Заседание на ПС	директор	до 30.10.2020 г.
2.	Дейности по Механизма	Училищна комисия	м. X. 2020.
3.	Анализ-оценка на резултатите от входното ниво	Гл. учители	30.10.2020г
4.	Определяне на групите за ЗИ за оказване на обща подкрепа за ЛР по Наредбата за приобщаващото образование; Включване в Проект „Подкрепа за успех“ и Проект ОУД – оформяне на групите.	Директор Зам. директор Учителите	20.10.2020 г.
Ноември			
1.	Честване на патронния празник на училището	Кл. р-ли на клас гл. учители	30.10.2020 г.
2.	Провеждане на класните работи	Учители по БЕЛ и математика	м. XI 2020 г
3.	Проверки по плана за контролната дейност	Директор Зам. директор	м. XI 2020 г
Декември			
1.	Тематичен ПС	Директор, Зам. директор	м. XII 2020 г
2.	Вътрешно училищни състезания по спортния календар	кл.р-ли Учители по ФВС Учители в ПИГ	м. XII
3.	Коледни тържества	Кл. р-ли	м. XII
4.	Проверки по плана за контролна дейност	Директор, Зам. директор	м. XII
Януари			
1.	Родителски срещи по класове за резултатите от I учебен срок	Кл.р-ли	04.02.2021г.
2.	Общински кръгове на олимпиадите по математика , физика , химия , биология , БЕЛ, география, история, ИТ;	Учители по предмети, главни учители; училищна комисия	м.12.2020 м.01.2021 г.

3.	Организиране и провеждане на януарска изпитна сесия на учениците в СФО – 5 клас	Директор Зам. директор Учители в прог. ет	04.01.-04.02.21 г.
	Февруари		
1.	ПС за отчитане на резултатите от I срок	Директор Кл. р-ли, учители	м.02.2021 г.
2.	Дейности по механизма .	М.Иовчева, Ибчева	02.2021 г.
3.	Проверки по план за контролната дейност	Директор Зам. директор	м.02.2021 г.
	Март-април		
1.	Изготвяне на заявка за необходимите учебници и помагала за уч. от I до VII клас	Директор Зам. директор Кл. р-ли	Март 2021 г.
2.	Подготовка на МТБ за следващата учебна година. Планиране на неотложни ремонтни дейности.	Училищна комисия Пом. директор Директор, УН	м.04.2021 г.
3.	Участие в общински и регионални прояви по спортния календар	Учителите по ФВС	м.03-04.21 г.
	Май-юни		
1.	Училищен план-прием за учебната 2021/2022 г.	Директор Зам. директор	м.05.2021 г.
2.	Организиране и провеждане на НВО в IV и VII клас	Директор Главни учители Училищна комисия	27.05.2021 г. 28.05.2021 г. 16.06.2021 г. Б 17.06.2021 г. ЧЕ 18.06.2021 г. М
3.	Провеждане на поправителна сесия	Зам. директор Учители	01.07. – 10.07. 2021 г.
4.	Изготвяне списъците на подлежащите на задължително обучение в I клас	Учители	15.06.2020 г.
5.	ПС за отчитане годишните резултати	Директор Учители, кл. р-ли	ПС м.07.2020 г.
6.	Съставяне проект на списък – Образец №1	Директор, Пом. директор	ПС м.07.2020г.
7.	<i>(Провеждане на учебни екскурзии по класове)</i>	Учители, кл. ръководители	Директор м.05 –06.2020г.

**План за контролната дейност на директора
през учебната 2020/2021 година
ОУ”Неофит Рилски” гр.Костандово**

Планирането , организирането и провеждането на контролната дейност има за основна цел - повишаване качеството на знанията и компетенциите на учениците .

Форми и подходи :

- Тестови проверки (училищно, регионално и национално ВО)
- Контролни проверки
- Разговори с учители , възпитатели , ученици
- Посещения на уроци
- Проверки за воденето на задължителната документация и ел. дневник

Училищния контрол ще бъде в областите :

I. Административен – текущи проверки на задължителната документация, ел. дневник, прилагането на училищните правилници.

- Проверка на ел. дневници на паралелките и групите – ежемесечно
- Проверки на посещаемостта в учебните часове, водене на отсъствията на учениците, ред и начин на извиняване на отсъствията на учениците и спазването на училищния правилник – периодични , обхващащи всички паралелки и групи на целодневна организация
- Проверки на съответствието на темите от разпределенията, ел. дневници и работните тетрадки на учениците
- Проверка на организацията и провеждането на часовете за консултации по Наредбата за приобщаващото образование
- Проверка на протоколите от изпитните сесии , включително и сесиите на СФО
- Проверка на воденето на главната класна книга и съответствието на съдържанието ѝ с това в дневниците
- Проверка на правилното водене на книгата на подлежащите на задължително обучение
- Проверка на изпълнението на плана за контролната дейност на Заместник-директора
- Проверки на регистрационните книги
- Проверки на дневниците за входяща и изходяща кореспонденция
- Проверка на счетоводните документи и ведомостите
- Проверки на заповедната книга

Срок: текущ
отг. Директор

II. Проверки на социално-битовата и стопанската дейност и трудово-правни отношения

- Ежедневен контрол на дейността на обслужващия персонал за хигиената в училище и спазване на изискванията в извънредната епидемична обстановка
- Проверки по спазването на седмичното разписание
- Проверки по спазването на препоръките на контролните органи на РЗИ и ПАБ

срок: м. IX 2020г. – VI.2021 г.
отг. Директор

- Проверки по спазване на училищните правилници – работно време и графици, утвърдени със заповед на директора

срок: текущ
отг. директор и пом. Директор

III. Педагогически контрол :

3.1.Проверка на входното ниво

срок: IX – X 2020 г.

отг. Директор и Пом.директор

3.2.Текущи и тематични проверки:

тема	клас	учител	срок	отговорник
Осъществяване на ограмотяването в I клас	I а I б I в	Гьорова Радичева Спасова	м. XI - XII	Зам. директор Директор
Постигане на базовата грамотност по БЕЛ в начален етап	II б III а IV б	Рабчина В. Кадинова Махулева	м. II.	Директор Зам. директор
Степен овладяване на компетентности по БЕЛ	Vб VII а	М. Йовчева Бешева	м. III	Зам. директор Директор Директор
Усвояване на алгоритмите при решаване на задачи по математика	II а III б IV а V б VI а	Вигнева Ибчева Бурева Иванчева Ст. Йовчева	м. II м. III	Зам. директор Зам. директор Директор Директор Зам. директор
Овладяване на знания и умения за работа с компютър в часовете по КМ и ИТ	IV а, V б III а, VI б	Милев Услева	м. XI-XII м. II	Зам. директор Директор
Организация при провеждането и придобиване на ключови компетентности в часовете по ООП	V а- ЧП VII б - ХООС VI а - ИЦ VII б - ГИ	Веселинова Лукова Баталов Баталов	м. IV м. XI м. III	Зам. директор Директор Директор Директор
Усвояване на знания по чужди езици	III а V б VII а	Пашова Чолева Цв. йовчева	м. XII м. II	Директор Зам. директор Зам. директор
Формиране на умения за самостоятелна подготовка в групи с целодневна организация	I кл. ЦОД II кл. ЦОД III кл. ЦОД IV кл. ЦОД V-VII кл. ЦОД	Русева Ис. Арнаудова М.Пашова Дечкова Цв. Йовчева	м. X - II	Директор Зам. директор Директор Зам. Директор Зам. директор
Организация и провеждане на часовете за РП(ИУЧ) и ДП (ФУЧ)	БЕЛ и Математика	Уч в нач. етап Бешева,Йовчева Иванчева Ст. Йовчева	м. IV м. II	Пом.директор Директор
Ефективност при усвояване на компетентности и ключови уменията в часовете по предметите от чл.3(1) т.17-20 от Наредба№5 за общообразователната подготовка	III кл. ФВС VII кл – ТП V кл – ФВС VI кл – Муз. и ИИ	Б.Кадинова Милев Сергиев В. Кердакова	м. IV м. IV м. III м. V м. II	Зам. директор Зам. директор Директор Директор Директор

План за работата на ПС при ОУ „Неофит Рилски” гр.Костандово

1. Заседание на ПС-месец септември при дневен ред:

- 1.1. Приемане на годишния план на училището и приложен към него План за преминаване от присъствено към обучение от разстояние при необходимост.
- 1.2. Актуализиране на правилника за дейността на училището.
- 1.3. Приемане на Индивидуалните учебни програми на ученици със СОП
- 1.4. Определяне на групите за ЗИ по Наредбата за приобщаващото образование и групите по проект „Подкрепа за успех“ и проект „Образование за утрешния ден“
- 1.5. Актуализиране на състава на МО и училищните комисии за учебната 2020/21 г.
- 1.6. Патронен празник на училището – организация и провеждане

2. Заседание на ПС-месец октомври при дневен ред:

- 2.1. Анализ на резултатите от входното ниво
- 2.2. Доклад на училищните комисии

3. Заседание на ПС –месец декември при дневен ред:

- 3.1. Тематичен ПС – Изработване на портфолио на ученика
- 3.2. Подготовка за успешно приключване на I учебен срок.
- 3.3. Текущи задачи

4. Заседание на ПС –месец февруари при дневен ред:

- 4.1. Анализ-оценка на резултатите от I учебен срок
- 4.2. Резултати от контролната дейност
- 4.3. Текущи задачи

5. Заседание на ПС – април при дневен ред :

- 5.1. Училищен план-прием за новата учебна година.
- 5.2. Анализ на състоянието на училищната документация и електронния дневник
- 5.3. НВО – организация и провеждане
- 5.4. Текущи задачи

6. Заседание на ПС –месец юли при дневен ред:

- 6.1. Отчитане на резултатите от учебно-възпитателната работа за учебната 2020/2021 година
- 6.2. Приемане на проект на Списък образец №1 за следващата учебна година.
- 6.3. Приемане график за отпуските и дежурството през летните месеци.

7. Заседание на ПС-месец септември при дневен ред:

- 7.1. Утвърждаване на училищните учебни планове за новата учебна година
- 7.2. Приемане на годишния план на училището
- 7.3. Организация по откриването на новата учебна година

**План за работата на класните ръководители
в часа на класа и в часа за консултиране на родители и ученици
за учебната 2020/2021 година
ОУ „Неофит Рилски” гр.Костандово**

паралелки – 15; Председател на МО – Биляна Бешева

Възпитателната работа и през учебната 2020/2021 година ще е насочена към гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование в изпълнение на Наредба №13/21.09.2016 г. на МОН (Наредбата за изменение и допълнение на Наредба №13 от началото на учебната година)

Целта е формиране на знания и личностни умения на учениците за активно взаимодействие със социалната среда, изграждане на култура на поведение и взаимоотношения на уважение към гражданските права и отговорности.

1. Класните ръководители планират беседи в часа на класа, насочени към следните области:

- Здравно образователни – беседи и практическа дейност като с най-голям приоритет са беседите за опазване на личното здраве в условия на епидемия.
- Превенция на зависимостите / наркомания, алкохол, тютюнопушене и др. /
- Сексуално образование, СПИН и предпазване от заболяване.
- Безопасност на движението
- Екологична култура и образование
- Противодействие срещу религиозни секти
- Умения за решаване на конфликти и водене на спорове
- Икономическа култура
- Противодействие срещу проявите на агресивност и насилие
- Опазване на училищното имущество и спазване на обществения ред
- Действия при природни бедствия, аварии, катастрофи и пожари
- Провеждане на две общо училищни занятия за действия при бедствия, аварии и катастрофи.

2. Основна дейност и тази учебна година ще бъде професионалното насочване на учениците от седмите класове, което цели подпомагане на индивидуалният образователен и професионален избор на всеки от тях, както и повишаване процента на продължаващите образованието си в по-горна степен.

Класните ръководители в началото на учебната година проучват познавателните и професионални интереси на учениците и през годината се планират срещи с представители от различни професии, с учители и ученици от средни и професионални училища от района, със служители от БТ.

3. Да продължи работата за прибиране и задържане на всички подлежащи на обучение в училище, свеждане до минимум безпричинните отсъствия.

4. Да продължи дейността си ученическият съвет, която е насочена към разнообразяване на извънкласните дейности, организиране и провеждане на различни ученически инициативи.

Срок: текущ

Отг. Гьорова

5. Работа с родителите:

Основен приоритет: Засилване ролята и ефективността на родителските активи по класове и натоваване на обществеността с реални задачи по отношение на възпитанието на подрастващите.

5.1.Поддържане на системна връзка между класните ръководители и родителски активи като формите и начина на координация и връзка с родителите се регламентират

от Правилника на училището. (Регистрация на всеки ученик и родител в Школо и в Онлайн платформата на Тиймс)

Срок: текущо

Отг.: кл. ръководители

5.2. Родителска среща в началото на учебната година за избор на родителски активи по класове и запознаване на родителите с Правилника на училището и изискванията на учителите.

Срок: м. септември

Отг. Директор, Пом. директор, кл. р-ли

5.3. Изготвяне на график за провеждане на индивидуални срещи с родителите от начален и прогимназиален етап в определените часове за консултация с кл. р-л

Срок: м. септември

Отг.: кл. р-ли, учителите

6. Работа с Училищното настоятелство . Търсене на средства и подкрепа за осъществяване на училищни инициативи и подобряване на МТБ в училище.

Срок: IX - VI

Отг.: Уч. р-во, кл. р-ли, УН

7. Работа с РПУ и със Социален отдел на Общинската администрация във връзка със спазване и прилагане на Закона за закрила на детето. Своевременно сезиране за всеки случай на дете в риск.

Срок: текущ

Отг.: Директора, Пом. дир., кл. р-ли

8. Организирано и с участие на учениците от всички класове да се провеждат общо училищните празници

• 15.09.2020 г. – Тържествено откриване на учебната година и приемане на първокласници в училището

Отг. М. Йовчева, Кр. Иванчева, Ст. Сергиев

• 19.10. – 28.10.2020 г. – Спортна седмица посветена на патронния празник на училището и Деня на будителите;

Отг. Кадинова, Сергиев

• Тържествено честване на патронния празник на училището - **29.10.2020 г.**

Отг. Б. Бешева, М. Йовчева, В. Кердакова

• Коледни и новогодишни празници . Общо училищно тържество Благотворителен базар;

Отг. Ученически съвет, р-ли на клубове за ЗИ

• 19.02.2021 г. – Честване на годишнина от гибелта на Апостола – тържествен час на класа

Отг. кл. р-ли

• 01.03.2021 г. – “ Честита Баба Марта “ – Училищен конкурс за изработване на мартеници; Благотворителен базар;

Отг. УС, учители в групите за ЦОД, клубове за ЗИ

• 03.03.2021 г. – Национален празник на Република България – Участие в общоградско тържество

Отг. Бешева, М. Йовчева, Сергиев, Кердакова

- 21.05.2021 г. – Празник на гр.Костандово ; традиционна щафета „Св.Св. Константин и Елена” ; изложба на ученическо творчество (при възможност според епидемичната обстановка)

Отг. Б. Кадинова, Ст. Сергиев

- 24.05.2021 г. – Най – българският , най- училищният празник - Тържество
Отг. Бешева, М. Йовчева, Сергиев, Кердакова и ръководителите на клубове за ЗИ – Т. Спасова, Ан. Русева, М. Пашова

- Училищно тържество за връчване на Удостоверения за завършен I, II, III клас и начален етап – по класове.

Отг. класните р-ли на паралелките от I до III клас

- Тържествено връчване на свидетелствата за основно образование на учениците от 7 клас.

Отг. Бешева, Услева

План за квалификационната дейност в ОУ „Неофит Рилски” за учебната 2020/2021 година

I. ЦЕЛИ

- Повишаване научната, педагогическата и методическата подготовка и създаване на мотивация за самообучение и самоусъвършенстване на учителите .
- Усъвършенстване на професионалните умения развитие на професионалните нагласи и ценности.
- Постигане на положителни промени в личността на учениците и овладяване на трайни знания, умения и навици.

II. ЗАДАЧИ

- Да се създаде оптимална и саморазвиваща се система за квалификационна дейност в училище
- Да се стимулират учителите към самоусъвършенстване и активно , творческо преподаване и обучение, чрез обмяна на педагогически опит.
- Квалификационната дейност да съдейства за успешното усвояване на учебното съдържание по предмети.
- Да се създадат условия за мотивиран учебен труд у учениците, чрез прилагане на разнообразни форми за проверка и оценка , в съответствие с новите образователни изисквания.
- Да се усъвършенства методиката на преподаване и да се стимулират професионалните изяви на учителите.

III. ОСНОВНИ ПРИОРИТЕТИ

- Самоусъвършенстване чрез вътрешно училищната система за квалификация

- Утвърждаване на методическите обединения като действена форма за самоусъвършенстване на учителите и създаване на система за съхраняване на документацията на МО
- Създаване на връзки и контакти на учителите от училището с останалите структури на образователната система
- Запознаване с измененията в нормативните документи и прилагането им в педагогическата практика

IV. ФОРМИ НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ

- Самообразование
- Работни срещи
- Сбирки
- Открити уроци
- Семинари
- Включване в квалификационни форми

V. ОРГАНИЗИРАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ

- Вътрешно училищна квалификационна дейност
- Извънучилищна квалификационна дейност

A. ВЪТРЕШНОУЧИЛИЩНА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

Методическите обединения (МО) в ОУ “Неофит Рилски” са както следва:

- Учителите от начален етап на основното образование

председател: Галина Махулева

членове – учителите от I до IV клас

- За прогимназиален етап на основното образование:

- БЕЛ ,чужди езици , обществени науки и гражданско образование:

Председател : Биляна Бешева

Членове –Мария Йовчева , Анита Чолева, Цветан Баталов, Цветелина Йовчева

- Математика, информатика и ИТ

Председател : Бенчо Милев

Членове : Кремена Иванчева , Лидия Услева, Стоянка Йовчева

- Природни науки и екология, изкуства, бит и технологии, физическа култура и спорт

Председател : Диана Веселинова

Членове – Надежда Лукова , Юлия Спасова, Стефан Сергиев, Виктория Кердакова

- МО на класните ръководители

Председател : Биляна Бешева; членове – всички класни ръководители от V до VII клас

1. Разработване на плановете за дейността на МО

Отг. Председателите на МО

Срок : 15.09.2020 г.

2. Посещение от учителите на есенните съвещания по отделните учебни предмети.

Отг. Учителите

Срок : по график, утвърден от РУО

3. Обогатяване на училищния фонд с научна, методическа и дидактическа литература, електронни учебници, презентации, помагала;
Отг. Директор, председател на УН, М. Йовчева
Срок: постоянен
4. Провеждане на анкетно проучване на интересите на учениците от VII клас за продължаване на образованието им и да се набележат конкретни форми на работа в тази посока. Организиране и провеждане на открита и достъпна кампания за кандидатстване след 7-ми клас
Отг. Зам. Директор, кл. р-ли на VII клас
Срок : м. май 2021 г.
5. Сбирка на работните групи по КОО за отчитане и анализиране на резултатите от входното ниво на знанията по всеки учебен предмет
Отг. Председателите на МО, зам. Директор
Срок: м. октомври
6. Провеждане на лектория на тема: “Превенция на училищния тормоз”.
Отг. зам. директор, Председател УН, МО на кл. р-ли, срок: м. април

Б. ИЗВЪНУЧИЛИЩНА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

1. Анкетиране на учителите, проучване на потребностите от квалификация на педагогическите кадри
Отг. зам. директор и председателите на МО
срок : м. септември 2020г.
2. Запознаване на учителите с програмите на легитимните обучителни институции и включване на учителите в подходящи квалификационни форми.
Отг. Главните учители и председ. на МО
срок м. септември – 2020 г.

Годишен календар за обучение и квалификация на педагогическите кадри в ОУ ”Н.Рилски” гр. Костандово за учебната 2020/2021 година

№	Квалификационна форма и организация	Тема, обучаваща институция	Време и място на провеждане	Източник на финансиране	Участници	Очаквани резултати
1	Квалификационен курс	Работа с електронен дневник на Школо	на място в училището септември – октомври 2020	училище	Учители	Повишаване на квалификацията
2.	Методическа работна среща	Провеждане съвещания по учебните предмети история и цивилизации, география и икономика, философия, религия с	Септември 2020	РУО-Пазарджик	Учители по ИЦ и ГИ	Усъвършенстване на професионалните и личностните умения

		учителите във връзка с организацията на образователния процес през 2020/2021г., обсъждане на методически указания, учебни програми и нормативни документи.				
3.	Методическа работна среща	Провеждане на съвещание с учителите по ФВС във връзка с организацията на образователния процес през 2020/2021г.- учебни програми и нормативни документи, методически указания.	Септември 2020	РУО-Пазарджик	Учители по ФВС	Усъвършенстване на професионалните и личностните умения
4.	Квалификационен курс	Ефективни комуникации в образователната институция – условие за усъвършенстване на педагогическото общуване	на място в училището октомври – ноември 2020	училище	Класни ръководители	Усъвършенстване на професионалните и личностните умения за екипна работа
5.	Методическа работна среща	Методическа подкрепа на началните учители относно прилагането на интердисциплинарния подход в обучението в начален етап за формирането на ключови компетентности на учениците.	Ноември 2020 – януари 2021г.	РУО-Пазарджик	Начални учители	Усъвършенстване уменията за прилагане на стратегии и подходи в образователно-възпитателния процес
6.	Квалификационен курс	Иновативни подходи при преподаване в електронна среда	ноември 2020 г.	ОУД	Учители	Усъвършенстване уменията за прилагане на стратегии и подходи в образователно-възпитателния процес
7.	Методическа работна среща	Прилагане на компетентностния подход в обучението по двата компонента на предмета български език и литература за повишаване на резултатите на учениците.	м. октомври – м. декември 2020г.	РУО-Пазарджик	Учители по БЕЛ	Усъвършенстване уменията за прилагане на стратегии и подходи в образователно-възпитателния процес

8.	Квалификационен курс	Управление на конфликтите в междуличностните взаимоотношения	на място в училището до декември 2020	училище	учители в начален и прогимназиален етап	Усъвършенстване уменията за работа с хиперактивни деца и деца с нарушена концентрация на внимание
9.	Квалификационен курс	Прилагане на електронни образователни ресурси за постигане на мотивираща учебна среда	Януари-февруари 2021	училище	Учители	Усъвършенстване уменията за използване на иновативни форми и методи
10.	Квалификационен курс	Внедряване на облачните технологии като средство за решаване на образователни задачи	Март – април 2021	ОУД	Учители	Усъвършенстване уменията за използване на иновативни подходи
11.	Квалификационен курс	Управление на учебния процес и дисциплината в класната стая	Март - Април 2021 г.	училище	Учители	Усъвършенстване уменията за прилагане на форми и методи в образователния възпитателния процес
12.	Квалификационен курс	Успешна работа с интерактивна дъска	Януари – февруари 2021 г.	училище	Директори и учители в начален и прогимназиален етап	Повишаване на квалификацията
13.	Квалификационен курс	Повишаване на мотивацията за учене и резултатите на учениците чрез използване на съвременни ИКТ средства в обучението	март 2021	ОУД	Учители	Повишаване на квалификацията
14.	Квалификационен курс	Дизайн на урока чрез използване на дигитални инструменти – учене с действие	март 2021	ОУД	Учители	Повишаване на квалификацията
15.	Квалификационен курс	Дигитална компетентност и дигитални умения	Март – април 2021г	ОУД	Учители	Повишаване на квалификацията
16.	Квалификационен курс	Изготвяне на електронни дидактически материали, електронни уроци, електронни тестове, чрез съвременните възможности на	Март – април 2021 г	ОУД	Учители	Повишаване на квалификацията

		дигиталните технологии				
17.	Работен семинар	Взаимодействието между училището, родителите и институциите – фактор за ефективно образование, обучение и възпитание на учениците.	Март – април 2021 г	РУО Пазарджик	Директор и зам.- директор	Повишаване на квалификацията
18.	Квалификационен курс	Подкрепа за личностно развитие на децата и учениците чрез формите на приобщаващото образование	м. май 2021 г.	училище	Директори и учители	Повишаване на квалификацията
19.	Квалификационен курс	Технологии и методи за развитие на дигитални компетентности на учениците в начален етап	Май 2021 година	ОУД	Учители в начален етап	Повишаване на квалификацията
20.	Квалификационен курс	Преподаване чрез решаване на проблеми	Юни 2021 година	училище	Учители	Повишаване на квалификацията
21.	Квалификационен курс	Училище за ненасилие	Май – юни 2021 г.	училище	Учители	Повишаване на квалификацията

План за преминаване към обучение в електронна среда от разстояние При необходимост

Всички учители и ученици от ОУ „Неофит Рилски“ работят с единната платформа Microsoft Teams, като учителите са преминали външна или вътрешна квалификация за работа с платформата. Новоприетите ученици се присъединяват към новосъздадените класни стаи и се обучават за работа с платформата. Като благоприятстващ фактор по отношение на преминаването към обучение от разстояние в електронна среда може да се отчете натрупаният положителен опит за работа в електронна среда, базиран на Microsoft Teams.

1. Преминаването към обучение от разстояние в електронна среда при спазване на утвърденото седмично разписание за ОУ „Неофит Рилски“ се извършва след издадена заповед от директора на ОУ „Неофит Рилски“.
2. Обучението от разстояние в електронна среда и комуникацията с учениците се осъществяват синхронно, като учителите поставят отсъствия и оценки на учениците.
По изключение и в особени случаи се допуска и провеждане на асинхронно обучение, при което не се поставят отсъствия, но в процеса на оценяване се отчитат участието и ангажираността на ученика.

3. Провеждането на обучение в електронна среда се осъществява при осигурена защита на личните данни на учителите и учениците, както и на информацията в електронна.
4. Обучението от разстояние в електронна среда се осъществява посредством платформа Microsoft Teams, а за комуникацията с учениците и техните родители се използва електронния дневник shkolo.bg.
5. При положителен PCR тест на ученик от дадена паралелка и при предписание от РЗИ за карантиниране на цялата паралелката, обучението ѝ продължава да се осъществява в електронна среда от разстояние, по утвърденото седмично разписание за периода на карантината, след което учениците от паралелката се завръщат отново в училище.
6. При наличие на положителен PCR тест на учител, когато са спазени изисквания за осъществена дистанция с учениците от 2 м. и са използвани защитни предпазни средства, обучението на учениците се осъществява присъствено, със заместващ учител.
7. При наличие на положителен PCR тест на учител, при осъществяван незащитен контакт (разстояние по-малко от 2 м. и за повече от 15 минути без носене на защитна маска за лице) на учителя с ученици от повече паралелки, учениците от всички тези паралелки преминават към обучение от разстояние в електронна среда за времето на карантината.
8. Обучение от разстояние в електронна среда може да се осъществява за отделни ученици, в рамките на до 30 дни, при условие че са удостоверени медицински причини и при наличие на необходимите технически средства. В посочения случай ученикът слуша преподавания учебен материал, не подлежи на оценяване и може да се консултира в часовете, определени за консултации по чл. 18 от наредбата за приобщаващото образование.
9. Обучение от разстояние в електронна среда може да се провежда и за ученик, карантиниран по решение на РЗИ – в резултат на положителен PCR тест на член от домакинството му.
10. Ще бъдат разработени алтернативни седмични разписания за прилагане в случаите, когато учениците от повече от една паралелка са поставени под карантина.
11. В ОУ „Неофит Рилски“ ще се осъществява непрекъснатост на оказваната на учениците подкрепа за личностно развитие в присъствена или електронна среда.