

ПЛАН ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА НА РАБОТАТА

В ОУ „НЕОФИТ РИЛСКИ“

гр.КОСТАНДОВО ЗА УЧЕБНАТА 2020/2021

В УСЛОВИЯТА НА COVID-19

Настоящият план е съставен според Насоки за работа на системата на училищното образование през учебната 2020 - 2021 година в условията на COVID -19 на МОН и разпоредбите на МЗ за спазване на хигиенните изисквания за работа в условията на епидемия.

I. Мерки за намаляване на рисковете от предаване на инфекцията

1.Спазване на общите здравни мерки, според разпоредбите на МЗ.

2. В сградата на училището могат да влизат само учениците, преподавателите и персонала.

3. Носене на лични предпазни средства (маски или шлемове)

- е задължително в общите закрити части на учебната сграда - преддверие, фойета, стълбища, коридори, санитарни възли, медицински кабинет, учителска стая, библиотека за всички ученици, учители, в т.ч. от външните за институцията лица;

- в класните стаи, в компютърните кабинети, в лабораторията по химия и физкултурния салон – от учителите, които преподават на ученици от повече от една паралелка или етап;

- за учителите, които преподават само в една паралелка носенето на защитна маска/шлем е по тяхно желание;

- носенето на маска или шлем в класната стая от учениците е по желание;

- Маските за учениците се осигуряват от децата, респ. техните родители. ОУ „Н.Рилски“ ще осигури маски в случаите, когато учениците нямат такива или не са подходящи за ползване, а за учителите - маски или шлемове.

4. Дезинфекция на повърхностите и проветряване.

- два пъти на ден /преди началото и след приключване на смяната/ се извършва влажно почистване и дезинфекция на подовете в училище, бюра, чинове, маси, дръжки на врати, прозорци, ключове за осветление, парапети, уреди, екрани, тоалетни чинии, мивки, кранове;

- при наличие на потвърден случай на COVID-19 хигиенните и дезинфекционните мероприятия ще се извършват четири пъти на ден;
- учебните стаи се проветряват по време на всяко междучасие;
- в компютърните кабинети, учителската стая, физкултурния салон и лабораториите по природни науки, повърхностите, мишките, клавиатурите и инструментите се дезинфекцират във всяко междучасие;
- в санитарните помещения и тоалетните се осигуряват топла вода и течен сапун, еднократни салфетки за подсушаване на ръцете, тоалетна хартия, както и регулярно изхвърляне на боклука;
- на входа на училището, в учителската стая, всяка класна стая (кабинет) и в коридорите се осигурява дезинфектант за ръце;
- провеждане на извънреден инструктаж на ученици, учители и служители в училището относно организацията на работата и на образователния процес в условията на епидемия от COVID 19

5. Организация за спазване на правилата във връзка с епидемията от COVID 19 в ОУ „Н.Рилски“

5.1. Директорът определя лице, което отговаря за организацията и спазването на правилата в ОУ „Н.Рилски“ във връзка с епидемията.

(Г. Махулева)

5.2. Директорът утвърждава график:

- за дежурство на учителите, които да следят за спазване на хигиенните изисквания в училище (поетапно дежурство, съобразено с дневния режим и разписанията на часовете; допълнително дежурство на главните учители);
- на хигиенистите за дезинфекция на помещенията.

5.3. Осигуряване на дистанция между паралелките:

- за всяка паралелка е определена отделна класна стая;
- паралелките от начален етап заемат класни стаи на първия и втория етаж, паралелките от прогимназиален етап заемат класни стаи в западно крило и третия етаж;

- в ИКТ кабинетите и кабинетите по музика и природни науки се провеждат учебни часове с различни паралелки при спазване на хигиенните изисквания;
- часовете по учебните предмети ФВС се провеждат на открито, когато атмосферните условия са подходящи за провеждането им;
- една учебна маса се използва от един ученик, а в стаите с големи маси от двама, така че да се осигури дистанция от 1,5 м . При чинове да се разделят с преграда и учениците не си разместват местата;
- коридорите в сградата са празни за осъществяване на свободно еднопосочно движение.

5.4. Правила за регулиране на влизането и излизането в сградата на училището, без струпване на входа и при спазване на дистанция:

- учениците ще влизат и излизат през два основни входа – централен и аварийен / от задния двор на училището / при спазване на дистанция по между си;
- учениците от начален етап ползват вътрешното стълбище и тоалетната на 1 етаж, а учениците от прогимназиален етап ползват западното стълбище и тоалетната на 3 етаж;
- различни междучасия за паралелките от I - IV клас и от V- VII клас;
- закуска, плод и мляко се получават и консумират в класната стая при спазване на хигиенните мерки;
- не се допуска споделяне на храни, напитки и лични вещи.

5.6. Правила за ползване на училищния двор

- в училищния двор се провеждат учебни часове на открито по ФВС за всички класове и ДЧ по ФВС в начален етап , при възможност и без да се допуска смесване на класовете. Учениците изчакват преподавателя в класната стая.
- часовете по компютърно моделиране в 3 и 4 клас се провеждат в кабинетите по ИТ, като учениците изчакват преподавателя в класната стая.
- часовете по английски език за начален етап се провеждат в класните стаи.
- в междучасията учениците от различни класове спазват необходимата дистанция в училищния двор като отбягват игри, чието изпълнение предвижда близък контакт между тях.

- в училищния двор се допускат външни лица, ако са придружители на ученици със СОП, при спазване на изискванията за физическа дистанция и дезинфекция.

5.7. Родителски срещи, събрания на Обществения съвет, общи събрания и педагогически съвети се провеждат в електронна среда, а при нужда от пряка комуникация в по-голямо помещение, което гарантира спазване на правилата на МЗ.

5.8. Комуникация с родителите се осъществява предимно с електронни средства, а индивидуалните срещи и консултации се провеждат по предварителна уговорка и при спазване на изискванията на МЗ:

- физическа дистанция;

- носене на защитни маски или шлем.

5.9. При престоя си в учителската стая, учителите спазват дистанция и носят предпазни средства /маска или шлем/

5.10. Във физкултурния салон се провеждат часове само с един клас, когато не е възможно провеждане на часовете на открито.

5.11. В училищната библиотека влизат не повече от двама ученика като спазват отстояние един от друг.

5.12. Плод по програмата “Училищен плод“ се приемат един път седмично.

6. Правила, свързани с възпитанието:

6.1. Провеждане на периодични разговори и беседи в рамките на 5-10 минути за правилата, личната отговорност и живота на всеки един от нас в условията на епидемия от COVID-19.

6.2. Напомняне на учениците да докосват по-малко предмети в класната стая и в останалите помещения, както и да не споделят храни и напитки.

6.3. В коридорите, класните стаи и училищния стол да се поставят информационни материали за правилна хигиена на ръцете, спазване на физическа дистанция, носене на защитни маски.

II. Правила за поведение при съмнение или случай на COVID-19 в училището

1. Обособяване на място за отделяне на ученик или лице с грипоподобни симптоми.

Незабавно уведомяване на родителите и извеждане и придружаване, предаване на родителите.

2. Медицински филтър се осъществява всяка сутрин от:

- медицинското лице в училище

- когато медицинското лице отсъства от дежурните учители на входовете на училището, охранителя

3. Информирание на родителите за прилаганите здравни протоколи и за начина на уведомяването им при възникване на съмнение за случай на COVID-19, както и за последващите мерки.

4. Разяснителна кампания и обучение на педагогическите и непедагогическите специалисти да разпознават симптомите на COVID-19.

III. Задължителни здравни протоколи за поведение при съмнение или случай на COVID-19 в училището.

A. При наличие на един или повече симптоми при ученик (повишена телесна температура, кашлица, хрема, задух, болки в гърлото, умора, мускулни болки, гадене, повръщане, диария и др.):

Първоначално поведение

- Ученикът се изолира незабавно в предназначено за такъв случай помещение, докато не се прибере у дома.
- На ученика се поставя маска, съобразена с възрастта му.
- Незабавно се осъществява връзка с родителите/настойниците и се изисква да вземат ученика, като се съобразяват с необходимите превантивни мерки (носене на маски за лице, използване на личен транспорт при възможност).
- На родителите/настойниците се припомнят процедурите, които трябва да следват – да се избягва физически контакт и да се консултират със семейния лекар на ученика (първо по телефона) за преценка на здравословното му състояние и последващи действия съобразно конкретната ситуация, вкл. необходимост от провеждане на тест за нов коронавирус.

- След като ученикът напусне помещението, се извършва щателна дезинфекция в кратък срок с биоцид с вирусоцидно действие, при спазване на изискванията за дезинфекция.
- Стриктно се спазват превантивните и ограничителните мерки.
- Ученикът се допуска отново в присъствено обучение в училище само срещу медицинска бележка от семейния лекар, че е клинично здрав и това е допустимо.

В случай на положителен резултат за COVID-19 по метода PCR на ученик

- Родителите информират директора на училището, който трябва незабавно да се свърже със съответната РЗИ и да ѝ предостави списък с учениците и учителите, които са били в контакт с ученика в съответствие с указанията на РЗИ.
- В зависимост от характеристиките на сградата и броя на контактните лица мерките може да включват затваряне на една или няколко паралелки/клас или на цялото училище.
- Идентифициране на контактните лица и мерките, които да се предприемат в училището, се разпореждат от РЗИ и се предписват на директора на съответното училище.
- Лицата, които се поставят под задължителна карантина, се определят от съответната регионална здравна инспекция в зависимост от конкретната ситуация, но като правило под 14-дневна карантина се поставят следните лица след извършена оценка на риска и определени като близки контактни:
 - Ученици от същата паралелка – като родители/настойници се инструктират за провеждане на наблюдение за поява на клинични симптоми и признаци за COVID-19 и навременно уведомяване на личния лекар на детето и на РЗИ.
 - Класният ръководител в начален етап на основно образование.
 - Учители и друг персонал, осъществили незащитен контакт със заразено лице: на разстояние по-малко от 2 м и за повече от 15 минути или без носене на защитна маска за лице.
 - Други ученици, осъществили незащитен контакт със заразено лице: на разстояние по-малко от 2 м и за повече от 15 минути или без носене на защитна маска за лице.
- Незащитеният контакт със заразено лице трябва да е осъществен в период от два дни преди до 14-дни след появата на оплаквания, а при

установен асимптомен носител на COVID-19 – от два дни преди до 14 дни след вземането на проба за изследване по метода PCR.

- Всички контактни лица се инструктират за провеждане по време на домашната карантина на наблюдение за поява на клинични симптоми и признаци за COVID-19 и навременно уведомяване на личния лекар на детето и на РЗИ.
- При карантиниране на контактното дете членовете на домакинството му се самонаблюдават за симптоми на COVID-19 в рамките на 14-те дни на карантината на детето и още 14 дни след тази карантина. При поява на симптоми уведомяват РЗИ и личните лекари, независимо дали детето е проявило или не симптоми, с оглед на безсимптомно протекла инфекция при децата и възможно заразяване на възрастни в домакинствата.
- След отстраняване на заразения ученик и съучениците му се извършва продължително проветряване, влажно почистване и крайна дезинфекция на всички повърхности, предмети и помещенията, до които е имал контакт ученикът в последните 48 часа, след което стаята/помещенията може да се използват за учебни занятия.
- Осигурява се психологическа подкрепа, като формата ѝ може да варира в зависимост от конкретната ситуация.

Б. При наличие на един или повече симптоми при възрастен (повишена телесна температура, кашлица, хрема, задух, болки в гърлото, умора, мускулни болки, гадене, повръщане, диария и др.):

Първоначално поведение

- Лицето незабавно се изолира и му се предоставя маска, която да постави на лицето си, ако връщането у дома не е възможно в същия момент.
- Избягва се физически контакт с други лица.
- При възможност използва личен транспорт за придвижване.
- Осъществява консултация с личния си лекар за преценка на състоянието му и за последващи действия, в т.ч. и за решение дали е нужно да се направи тест.
- Директорът на училището предоставя на съответната РЗИ списък с контактните на лицето учители и ученици в съответствие с указанията на РЗИ.
- Информират се родителите на учениците, които са били в контакт с лицето.

- След като лицето напусне помещението, се извършва щателна дезинфекция в кратък срок с биоцид с вирусоцидно действие, при спазване на изискванията за дезинфекция.
- Стриктно се спазват превантивните и ограничителните мерки.
- Лицето се допуска отново на работа в училище само срещу медицинска бележка от семейния лекар, че е клинично здраво и това е допустимо.

В случай на положителен резултат за COVID-19 по метода PCR на възрастен човек

- Лицето информира директора на училището, който незабавно се свързва със съответната РЗИ, която извършва епидемиологично проучване с цел оценка на риска от разпространение на инфекцията в училището и в семейството и в зависимост от това се предприемат най-адекватните мерки за изолацията в конкретния случай.
- Директорът на училището предоставя на съответната РЗИ списък с учителите и учениците, които са били в контакт с лицето в съответствие с указанията на РЗИ.
- Идентифицирането на контактните лица, както и мерките, които следва да се предприемат в училището, се разпореждат от РЗИ и се предписват на директора на съответното училище.
- В зависимост от характеристиките на сградата и броя на контактните лица мерките може да включват затваряне на една или няколко паралелки или на цялото училище.
- Лицата, които се поставят под задължителна карантина, се определят от съответната регионална здравна инспекция в зависимост от конкретната ситуация, но като правило под 14-дневна карантина се поставят лица след извършена оценка на риска и определени като високорискови контактни:
 - Учениците от паралелката в начален курс, на които учителят е класен ръководител – родителите/настойниците се инструктират за провеждане на наблюдение за поява на клинични симптоми и признаци за COVID-19 и навременно уведомяване на личния лекар на детето и на РЗИ.
 - Учители и друг персонал, осъществили незащитен контакт със заразено лице: на разстояние по-малко от 2 м и за повече от 15 минути или без носене на защитна маска за лице.
 - Други ученици, осъществили незащитен контакт със заразено лице на разстояние по-малко от 2 м и за повече от 15 минути или без носене на защитна маска за лице.

- Незащитеният контакт със заразено лице трябва да е осъществен в период от два дни преди до 14-дни след появата на оплаквания, а при установен асимптомнен носител на COVID-19 – от два дни преди до 14 дни след вземането на проба за изследване по метода PCR.
- Всички контактни лица се инструктират за провеждане на наблюдение по време на домашната карантина за поява на клинични симптоми и признаци за COVID-19 и за навременно уведомяване на личните лекари и на РЗИ.
- След отстраняване на заразено лице се извършва продължително проветряване, влажно почистване и крайна дезинфекция на повърхностите в класните стаи, помещенията и предметите, до които е имало контакт лицето в последните 48 часа, след което класните стаи и другите помещения може да се използват за учебни занятия или други цели.
- Осигурява се психологическа подкрепа, като формата ѝ може да варира в зависимост от конкретната ситуация.

2. Комуникация между РЗИ и училището

- Предварително уточняване между училището и съответната РЗИ при съмнение или случай на COVID-19 в училището на имената, телефоните за връзка и електронните адреси на лицата за контакт в двете институции.
- Съвместно обсъждане и предоставяне от РЗИ за улеснение на училището на типови бланки, които да подпомогнат бързата и точна информация, която се изисква училището да подаде към РЗИ при съмнение или случай на COVID-19.
- Съвместно обсъждане и предоставяне от РЗИ за улеснение на училището на бланка с отметки за поредността от задължителни стъпки, които предприема училището при съмнение или случай на COVID-19, както и за отговорните лица.

IV. Алгоритъм за превключване към обучение в електронна среда от разстояние

1. ОЕСР се осъществява от учителите в училището
2. Когато учениците от отделна паралелка, по решение на РЗИ в резултат на положителен PCR тест на ученик от паралелката, са поставени под карантина, паралелката продължава обучението си в електронна среда от разстояние по утвърденото седмично

- разписание за периода на карантината, след което се завръща обратно в училище.
3. Ако по решение на РЗИ няколко или всички паралелки в училището са поставени под карантина, обучението на учениците в тези паралелки продължава в електронна среда от разстояние по утвърденото седмично разписание за периода на карантината, след което се завръщат обратно в училище.
 4. В случаите на отстраняване от работа на начален учител поради положителен резултат от PCR тест учениците от паралелката продължават обучението си в електронна среда от разстояние по утвърденото седмично разписание със заместващ учител за периода на карантината, след което се завръщат обратно в училище
 5. В случаите на отстраняване от работа на учител, преподаващ в повече от една паралелка, поради положителен резултат от PCR тест, при осъществяван близък контакт на учителя с ученици от повече паралелки, учениците от всички тези паралелки преминават към ОЕСР за времето на карантината, след което се завръщат обратно в училище.
 6. При спазени изисквания за осъществена дистанция с учениците от отстранения поради заболяване на учител в прогимназиален етап, обучението на учениците продължава присъствено в училище със заместващ учител.
 7. При обявяване от компетентните органи в населеното място, региона или страната на извънредна обстановка или в случаите на извънредни и непредвидени обстоятелства учениците в училищата съответно на населеното място, региона или цялата страна преминават към ОЕСР за срока на извънредната обстановка или на извънредните и непредвидени обстоятелства, след което се завръщат обратно в училище.
 8. Компенсаторно обучение.
 9. Организирането и провеждането на ОЕСР се извършват от учителите в рамките на уговорената продължителност на работното време, като при нормална продължителност на работното време за отчитане на деня като работен учителят трябва да има поне 5 астрономически часа работа, свързана с осъществяване на обучението, или поне 25 астрономически часа седмично (5 часа среднодневно) при работна седмица от 5 работни дни. За дните, отчетени като работни, се дължат уговорените възнаграждения съгласно колективен трудов договор и/или вътрешни правила за

работна заплата. При намалена продължителност на работното време изискването се прилага пропорционално.

V. Мерки за плавно преминаване от присъствено обучение към обучение в електронна среда от разстояние в ОУ „Н.Рилски“:

1. Защита на личните данни на учителите и учениците
2. Събиране на база данни в училището с актуални профили и имейли на учениците
3. Обучението в електронна среда ще се осъществява чрез платформата Teams/Office 365 и Школо
4. Комуникацията с ученици и родители ще се осъществява чрез електронния дневник, електронна поща, телефон и само в крайно наложителни случаи лично при спазване на изискванията за отстояние и носене на маска
5. Обучението и комуникацията с учениците е:
 - Синхронно ОЕСР (поставят се отсъствия и оценки)
 - Асинхронно ОЕСР (не се поставят отсъствия, но в процеса на оценяване се отчитат участието и ангажираността на ученика)
 - Редуване на синхронно и асинхронно ОЕСР (отсъствия се поставят само за часовете на синхронно ОЕСР)
 - Алтернативни начини, в т.ч. чрез предоставяне на материали на хартия (възможно е и оценяване)
6. Определяне на Екип за подкрепа при осъществяването на ОЕСР и на Организационен екип
7. Изготвяне на списък със заместващи учители.
8. Разработване на алтернативни седмични разписания.

Възможности за обучението за учениците с установен по-висок риск от COVID-19

1. Съпътстваща подкрепа за учениците, пропуснали присъствените учебни занятия
2. Поддържане на добър психоклимат и намаляване на ситуациите на напрежение, стрес и дезинформация
3. Създаване на групи за бърза комуникация (директори – РУО, учители – ръководство, учители – родители, учители – ученици).
4. Публикуване на училищния сайт и запознаване на учениците с брошурата с препоръки за безопасна работа в интернет https://sacp.government.bg/sites/default/files/SafeNet_DAZD2020.pdf, както и с Правилата за безопасност на учениците в компютърната мрежа и с Препоръките относно безопасно провеждане на дистанционно обучение в онлайн среда.

5. Споделяне чрез сайта на училището на ръководства за учители, ученици, родители за ОЕСР и на учебни ресурси.
6. Алтернативни форми на обучение – самостоятелна, индивидуална, дистанционна при здравословни причини.

V. Поддържане на добър психоклимат и намаляване ситуациите на напрежение, стрес и дезинформация

1. Правилата, въведени в училище, се приемат от ПС. Правилата са отворени и подлежат на промяна при необходимост от това.
2. Задължително се уведомяват родителите чрез електронни съобщения, чрез електронен дневник, електронни приложения.
 - В началото на учебната година - за създадената организацията, предприетите мерки и за правилата, които следва да се спазват в училището.
 - Регулярно – веднъж седмично, за епидемичната ситуация в училището.
 - Извънредно - при наличие на болен ученик, учител или служител или промяна в някоя от мерките и правилата в училището
3. Изисквания за организация.
 - Групи за занимания по интереси /по Наредбата за приобщаващото образование/- разреждане на учениците и осигуряване на нужната дистанция, която да не позволява пряко взаимодействие между тях.
 - Максимално ограничаване на наемането на външни лектори за дейностите, които може да се осигурят от учители в училището.