

**ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ “ НЕОФИТ РИЛСКИ” гр. КОСТАНДОВО
ОБЩ. РАКИТОВО ОБЛ. ПАЗАРДЖИК**

УТВЪРЖДАВАМ: _____

/подпис и печат/

ДИРЕКТОР: Ю. СПАСОВА

ПРОГРАМА

за

**подкрепа на личностното развитие на
ученика в ОУ „Неофит Рилски“
за учебната 2019/2020 година**

Приет на заседание на ПС с протокол № 2 / 04.11.2019 г.

I. ОСНОВНИ ИДЕИ

След семейството училището е значим фактор във формирането на личността и в изграждането на нови ролеви отношения. Училището поставя пред децата реални изисквания да взаимодействат, да се трудят, да се съобразяват, да намерят и заемат своето място в колектива и в социалната среда. Училището има своите значими функции да подпомогне порастващото дете да открие и развие своята индивидуалност; да осигури среда, в която ученикът да може да се сравнява, да се конкурира и сътрудничи, за да възпита у себе си онези умения, които ще го направят социално адаптивен и способен да се впише в общността.

Училището като институция изгражда позитивен организационен климат, създава условия за сътрудничество, ефективна комуникация и отношения на загриженост между всички участници в процеса на образование.

Училището самостоятелно разработва и прилага цялостни политики за подкрепа за личностно развитие на детето и ученика, за изграждане на позитивен организационен климат, за утвърждаване на позитивна дисциплина и развитие на училищната общност, които се базират на идеите и принципите на приобщаващото образование.

II. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ

Общата подкрепа за личностно развитие включва:

1. Екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти;
2. Допълнително обучение по учебни предмети при условията на закона;
3. Допълнителни модули за деца, които не владеят български език;
4. Допълнителни консултации по учебни предмети, които се провеждат извън редовните учебни часове;
5. Консултации по учебни предмети;
6. Кариерно ориентиране на учениците;
7. Занимания по интереси;
8. Библиотечно-информационно обслужване;
9. Грижа за здравето;
10. Поощряване с морални и материални награди;
11. Дейности по превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение;
12. Ранно оценяване на потребностите и превенция на обучителните затруднения;
13. Логопедична работа.

III. ОСНОВНИ ДЕЙНОСТИ

A. Дейности, свързани с екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти.

1. Обмяна на информация, опит и добри практики между преподавателите и другите педагогически специалисти.

Срок: постоянен
Отг.: учители,
ресурсен учител

2. Изготвяне на програми за развитие на учениците с обучителни трудности.

Срок: м. X. 2019г.
Отг.: учители,
ресурсен учител

B. Дейности, свързани с допълнително обучение на учениците.

1. Допълнителни консултации по учебни предмети, които се провеждат извън редовните учебни часове.

Срок: постоянен
Отг.: учители

2. Допълнително обучение по учебни предмети с ресурсен учител.

Срок: Постоянен
Отг.: Ресурсен учител

B. Дейности, свързани с кариерно ориентиране на учениците.

1. Осигуряване на подходящи информационни материали за учениците от VII клас.

Срок: м. V. 2020 г.
Отг.: кл. ръководители

2. Провеждане на беседи с външни гости.

Покана на родители на ученици с различни професии в ЧК за учениците от VII клас.

Срок: постоянен
Отг.: кл. ръководители

Г. Дейности, свързани със занимания по интереси.

1. Обмяна на информация между учителите и учениците за установяване интересите на учениците.

Срок: постоянен
Отг.: кл. ръководители

2. Създаване на клубове по интереси.

Срок: постоянен
Отг.: Директор, учители

3.Организиране на допълнителни културни, спортни и др. дейности и инициативи от Ученическия съвет.

Срок: постоянен
Отг.: уч. съвет

4.Включване на учениците в извънкласни дейности и мероприятия - тържества, конкурси, състезания, концерти.

Срок: постоянен
Отг.: учители

Д. Дейности, свързани с библиотечно-информационно обслужване.

1. Осигуряване на достъп до училищната библиотека и до всички налични информационни ресурси с цел изграждане на навици за четене и компетентности за търсене и ползване на информация.

Срок: постоянен
Отг.: библиотекар

Е. Дейности, свързани с грижа за здравето на учениците.

1.Осигуряване на медицинско лице в училище.

Срок:постоянен
Отг.: Директор

2.Осигуряване на сигурна и безопасна материална база.

Срок: постоянен
Отг.: Директор,
зам. директор

3.Провеждане на беседи по здравни теми, свързани с превенция и здравословен начин на живот.

Срок: постоянен
Отг.: мед. фелдшер,
класни ръководители

4.Провеждане на тематични инструктажи.

Срок: постоянен
Отг.: кл. ръководители

5.Включване на учениците в спортни дейности и мероприятия, туризъм.

Срок: постоянен
Отг.:учители по ФВС

Ж. Дейности, свързани с поощряване на учениците с морални и материални награди.

1. Съобщаване и похвала за високите постижения на отделни ученици в областта на науката, спорта, изкуството и др., за приноса им към развитието на училищната общност.

Срок: постоянен
Отг.: учители

2. Награждаване с грамоти и сертификати за отличен успех, високи постижения и принос към развитието на училището.

Срок: постоянен
Отг.: учители

3. Връчване на похвални писма до родителите на ученици с отличен успех и високи постижения.

Срок: постоянен
Отг.: учители

4. Материални награди за високи постижения на отделни ученици.

Срок: постоянен
Отг.: Директор

И. Дейности, свързани с превенция на насилието

1. Провеждане на регулярни срещи с Ръководството на училището и Педагогическия екип с цел информираност и целенасочена работа за подобряване на психологическия климат в класовете и утвърждаването на атмосфера на доверие и подкрепа.

Срок: постоянен
Отг.: Ръководство

2. Провеждане на индивидуална работа с учениците, станали жертва на тормоз, насилие и ученици с агресивно поведение

Срок: постоянен
Отг.: психолог

4. Своевременно прилагане на санкции в случаи на насилие.

Срок: постоянен
Отг.: кл.

ръководители

5. Разговори с родителите и осигуряване на своевременна психологическа подкрепа на ученици в риск.

Срок: постоянен

Отг. психолог

6. Провеждане на лекции, беседи, презентации в начален и прогимназиален етап, съвместно с МКБППМН

Срок: постоянен
Отг. зам. директор

8. Диагностициране на климата в класа и на груповите взаимоотношения. Подпомагане на учениците при решаването на конфликти и създаване на отношения, основани на толерантност, приемане и разбирателство.

Срок: постоянен

Отг.: психолог

9. Използване на посредник при разрешаване на конфликти в училище.

Срок: постоянен

Отг.: кл. ръководители

10. Провеждане на обучения на преподавателите за справяне с агресията на учениците.

Срок: постоянен

Отг.: Директор

11. Работа на УКППМН при случаи на тормоз/ насилие. Периодично разглеждане на случаите.

Срок: постоянен

Отг.: УКППМН

12. Включване на родителите към различни съвместни дейности с цел установяването на добър диалог и отношения на доверие между ученици, родители и учители.

Срок: постоянен

Отг.: класни ръководители,

13. Съвместна работа с Дирекция за социално подпомагане, ДПС, РПУ и други институции.

Срок: постоянен

Отг.: Ръководство

Й. Дейности, свързани с мотивация и преодоляване на проблемното поведение.

1. Провеждане на анкета и наблюдение на учениците с цел подобряване на учебната среда.

Срок: постоянен

Отг.: учители

2. Актуализиране на Етичен кодекс на учениците.

Срок: X. 2019 г.

Отг.: Ученически съвет

3. Създаване на клубове и групови занимания по интереси.

Срок: постоянен
Отг.: Педагогически екип

4. Провеждане на тематични училищни конкурси и мероприятия, осигуряващи възможности за изява на учениците.

Срок: постоянен
Отг.: учители

5. Създаване на добра практика за зачитане на напредъка и успехите на учениците – награди, грамоти, поздравителни съобщения, похвални писма до родителите.

Срок: постоянен
Отг.: учители

6. Провеждане на дискусии и беседи с учениците на тема смисъла от образование, лични интереси, успешна реализация.

Срок: постоянен
Отг.: кл. ръководители

7. С цел оценка на развитието на всеки отделен ученик преподавателите правят писмена рецензия на контролните и класните работи, която включва заложения материал за усвояване и съответно степента на усвояване от всеки ученик.

Срок: постоянен
Отг.: учители

8. Прилагане на конкретни мерки за подобряване на дисциплината в часовете с цел осигуряване на благоприятна атмосфера за работа:

- Точни критерии за взаимоотношенията в класната стая;
- Взаимоуважението като основен принцип на отношенията учител – ученик и ученик – ученик;
- Изготвяне и спазване на критериите за оценяване;
- Спазване на умерена дистанция учител – ученик;
- Разнообразяване методите на преподаване;
- Осъществяване на своевременна обратна връзка и конкретни препоръки от учителите по всички предмети;
- Отчитане напредъка на ученика

Срок: постоянен
Отг.: учители

9. Осигуряване на консултации по отделните предмети.

Срок: постоянен
Отг.: учители

10. Отчитане на индивидуалния напредък в обучението на всеки ученик и за придобитите компетентности – знания, умения и отношения.

Срок: постоянен
Отг.: учители

11. Установяване на силните страни на всеки ученик и на индивидуалните нагласи по отношение на ученето и участието в живота на общността.

Срок: постоянен
Отг.: учители

12. Обсъждане на конфликтни ситуации от ученика и класния ръководител с цел изясняване и получаване на подкрепа за разрешаването му.

Срок: постоянен
Отг.: кл. ръководители

13. Консултиране на ученика и/ или родителите.

Срок: постоянен
Отг.: кл. ръководители

14. Насочване на ученика към занимания, съобразени с неговите потребности.

Срок: постоянен
Отг.: учители

15. Индивидуална подкрепа за ученика от личност, която той уважава (наставничество).

Срок: постоянен
Отг.: Педагогическия екип

16. Включване на ученика в дейности в полза на класа или училището, съобразено с неговите желание и възможности.

Срок: Постоянен
Отг.: Педагогическия екип

17. Осигуряване на условия за включване на ученици с проблемно поведение в дейности и инициативи, основани на подхода „връстници обучават връстници“.

Срок: постоянен
Отг.: Педагогическия екип,
ученически съвет

18. Прилагане на наказания на учениците с проблемно поведение, съгласно ЗПУО; изготвяне на индивидуални програми за допълнителна педагогическа, психологическа и социална подкрепа на съответните ученици.

Срок: постоянен
Отг.: Педагогическия екип

К. Дейности, свързани с ранно оценяване на потребностите и превенция на обучителните затруднения.

1. Наблюдение и провеждане на тестове с цел ранно разпознаване на обучителни затруднения при учениците.

Срок: постоянен
Отг.: учители,
ресурсен учител

2. Определяне със заповед на директор на координатор за организиране и координиране на процеса на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие.

Срок: м. септември
Отг.: Директор

3. Работата по конкретен случай се провежда от екипа за подкрепа за лично развитие на ученика в училището като се определя водещ на случая. Водещият на случая на ученика координира работата на специалистите и развива отношения с ученика, така че тези отношения да стимулират неговото обучение, участието му в дейността на училището и личностното му развитие.

Срок: постоянен
Отг.: Екип за подкрепа на лично развитие

4. Диагностициране на точните проблемни области на учениците с обучителни затруднения.

Срок: постоянен
Отг.: учители,
психолози
логопед, ресурсен учител

5. Събиране и предаване на координатора на информация за трудно успяващите ученици и изготвяне на план за личностна подкрепа.

Срок: постоянен
Отг.: координатор, учители

6. Установените екипи осигуряват консултации по предмети, психологическа и социална подкрепа на нуждаещите се ученици.

Срок: постоянен
Отг.: Екипите за подкрепа на лично развитие

Л. Дейности, свързани с логопедична работа.

1. Осигуряване на условия за провеждане на наблюдение и тестове от логопед на учениците.. Изследване на писмената реч на учениците от начален етап. Определяне на потребностите от индивидуална логопедична работа.

Срок: м. октомври
Отг.: Логопед

2. Индивидуална работа с логопед на ученици с установени потребности.

Срок:
Постоянен

Отг.: Логопед